

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 октября 2024 года

№ 366

г. Могоча

Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Могочинском муниципальном округе в 2024-2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), приказом Министерства образования и науки Забайкальского края от 17 октября 2024 года № 830 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Забайкальском крае в 2024-2025 учебном году», в целях обеспечения организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Забайкальском крае в 2024-2025 учебном году:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в Забайкальском крае в 2024-2025 учебном году (далее – олимпиада) с 15 ноября 2024 года по 17 декабря 2024 года:

- по 9 общеобразовательным предметам (информатика, биология, география, история, основы безопасности и защиты Родины (теоретический этап), право, труд (технология) (теоретический этап), физическая культура (теоретико-методический этап), экономика) с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы образовательного центра «Сириус» (далее – платформа «Сириус.Онлайн») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с установленным графиком (далее – 9 предметам);

- по 10 общеобразовательным предметам (математика, химия, физика, астрономия, иностранный язык (английский), искусство (мировая художественная культура), литература, обществознание, русский язык, экология), а также практическим этапам по 3 предметам (физическая культура, технология, основы безопасности и защиты Родины) на базе МОУ СОШ № 1 г. Могоча (далее – 10 предметам и практическим турам по 3 предметам).

2. Назначить Степанову Н.Н., главного специалиста Управления образования администрации Могочинского муниципального округа,

ответственным лицом за проведение муниципального этапа олимпиады в Могочинском муниципальном округе.

3. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады (Приложение № 1).

4. Утвердить график проведения муниципального этапа олимпиады, в соответствии со сроками, установленными Министерством образования и науки Забайкальского края (Приложение № 2).

5. Утвердить пунктами проведения муниципального этапа олимпиады:

5.1. По 9 общеобразовательным предметам, проводимыми на платформе «Сириус.Онлайн» общеобразовательные учреждения Могочинского муниципального округа.

5.2. По 10 общеобразовательным предметам, а также практическим этапам по 3 предметам МОУ СОШ № 1 г. Могоча.

6. Утвердить продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуры регистрации участников олимпиады, соревновательных этапов, анализа выполненных олимпиадных работ участников, показа работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады о несогласии с выставленными баллами в соответствии с организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Забайкальском крае в 2024-2025 учебном году.

7. Утвердить сроки выдачи работ, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ по каждому предмету, проводимому на базе общеобразовательных организаций, в соответствии с рекомендациями Регионального оператора размещенных на официальном сайте evrikachita.ru;

8. Утвердить состав жюри состав апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады (Приложение № 3).

9. Утвердить состав апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады (Приложение № 4)

10. Утвердить состав лиц, ответственных за проведение школьного и муниципального этапов олимпиады (Приложение № 5).

11. Ответственному лицу за проведение муниципального этапа олимпиады в Могочинском муниципальном округе:

10.1. Обеспечить работу с использованием информационно-коммуникационных технологий, своевременное получение информации и соблюдение конфиденциальности, в том числе касающейся содержания олимпиадных заданий;

10.2. Обеспечить размещение актуальной информации о проведении на территории Могочинского муниципального округа всероссийской олимпиады школьников, в том числе нормативно-правовой базы на своем

официальном сайте в сети Интернет в разделе «Всероссийская олимпиада школьников»;

10.3.Обеспечить утверждение и размещение итоговых результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри с указанием сведений об участниках по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет в разделе «Всероссийская олимпиада школьников»;

10.4.Организовать награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

10.5.Передать результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады;

10.6.Обеспечить взаимодействие с региональным оператором олимпиады, в том числе обеспечить исполнение информационно-аналитических писем, приказов, утвержденных региональным оператором олимпиады образовательным центром «Эврика»;

10.7.Предоставить Региональному оператору олимпиады:

10.7.1.Информацию по 10 общеобразовательным предметам и практическим турам по 3 предметам, проведенных на базе МОУ СОШ № 1 г. Могоча.

10.7.2.Утвержденные результаты муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам (рейтинг победителей, призеров и участников).

10.7.3.Протоколы, утверждающие победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по 19 общеобразовательным предметам.

11. Ответственным лицам за проведение муниципального этапа олимпиады в общеобразовательном учреждении:

11.1.Организовать работу общеобразовательных учреждений по получению кодов доступа по 9 предметам, проводимых на платформе «Сириус.Онлайн» в соответствии с рекомендациями Регионального оператора, не позднее чем за 1 рабочий день до проведения соответствующего этапа по каждому предмету.

11.2.Информировать руководителей общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Могочинского муниципального округа, участников соответствующего этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, – не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала соответствующего этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем и/или публикации на официальных интернет-ресурсах).

11.3. Обеспечить создание специальных условий для участников соответствующего этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка.

11.4. Организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов соответствующего этапа олимпиады с учетом внесенных изменений.

12. Руководителю МОУ СОШ № 1 г. Могоча:

12.1. Обеспечить подготовку кабинетов, дежурство в коридорах и работу учителей в аудиториях (в случае необходимости), организацию питания участников, информационно-технологическое сопровождение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников;

12.2. Организовать в пункте проведения муниципального этапа олимпиады работу медицинского кабинета;

13. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления образования администрации Могочинского муниципального округа.

Глава Могочинского
муниципального округа



А.А.Сорокотягин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации
Могочинского муниципального округа
от 30 октября 2024 года № 366

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в Могочинском муниципальном округе в 2024-2025
учебном году**

I. Общие положения

1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Могочинском муниципальном округе в 2024-2025 учебном году (далее — модель) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее — Порядок), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил, СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022 года № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», соглашением между Образовательным Фондом «Талант и успех» и Министерством образования и науки Забайкальского края о сотрудничестве в области проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024 году, приказом Министерства образования и науки Забайкальского края «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Забайкальском крае в 2024-2025 учебном году» от 17 октября 2024 года № 830.

2. Настоящая модель определяет организационно-методические условия проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее — олимпиада) в 2024-2025 учебном году на территории Могочинского муниципального округа.

3. Основными целями и задачами муниципального этапа олимпиады являются:

- 1) стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;
- 2) активизация творческих способностей обучающихся;
- 3) создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Забайкальском крае;
- 4) пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;
- 5) выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждом общеобразовательном учреждении.

4. Организатором муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников является Управление образования администрации Могочинского муниципального округа.

5. Организатору необходимо:

- обеспечить организацию взаимодействия с региональным оператором всероссийской олимпиады школьников в Забайкальском крае государственным автономным учреждением дополнительного образования образовательным центром «Эврика» Забайкальского края;
- утвердить график проведения соответствующего этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными Министерством образования и науки Забайкальского края;
- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады утвердить составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады;
- не позднее чем за 15 календарных дней утвердить сроки, расписание и продолжительность проведения соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуры регистрации участников олимпиады, соревновательных этапов, анализа выполненных олимпиадных работ участников, показа работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция);
- не позднее чем за 15 календарных дней до проведения соответствующего этапа по каждому предмету, проводимому на базе общеобразовательных организаций, утвердить сроки выдачи работ, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в соответствии с рекомендациями Регионального оператора размещенных на официальном сайте evrikachita.ru;
- не позднее чем за 1 рабочий день до проведения соответствующего этапа по каждому предмету организовать работу общеобразовательных организаций по получению кодов доступа по 9 предметам, проводимых на платформе «Сириус.Онлайн» в соответствии с рекомендациями Регионального оператора;

– не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала соответствующего этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем и/или публикации на официальных интернет-ресурсах) информировать руководителей общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Могочинского муниципального округа, участников соответствующего этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

– обеспечить создание специальных условий для участников соответствующего этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

– организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов соответствующего этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

– в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных этапов утвердить итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет;

– организовать награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

– передать результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального оператора этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

II. Условия проведения муниципального этапа олимпиады

6. Муниципальный этап олимпиады проводится в установленные настоящим приказом сроки по 19 общеобразовательным предметам, в том числе с использованием платформы «Сириус.Онлайн», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также по устным (творческим) этапам на базе общеобразовательных организаций в соответствии с установленным графиком.

7. Требования к проведению муниципального этапа олимпиады, определяющие время, отведенное на выполнение заданий, комплекты заданий по классам (параллелям), материально-технические условия проведения, разрабатываются региональными предметно-методическими

комиссиями по каждому общеобразовательному предмету, региональным оператором.

8. Рекомендации к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету публикуются в сети «Интернет», на официальном сайте регионального оператора олимпиады государственного автономного учреждения дополнительного образования образовательного центра «Эврика» Забайкальского края <https://evrikachita.ru/> не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения муниципального этапа олимпиады по предмету, а также направляются в адрес организатором муниципального этапа.
9. Вход участника в систему «Сириус.Онлайн» по 9 предметам осуществляется по индивидуальному коду (учетной записи) (для каждого предмета отдельный код), который выдается каждому участнику ответственным от образовательной организации. Индивидуальный код (учетная запись) предоставляет участнику также доступ к его результатам после завершения олимпиады.
10. Образовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам (учетным записям) участников в порядке, установленном региональным оператором на платформе «Сириус.Онлайн» по 9 предметам за 1 рабочий день до проведения олимпиады по предмету.
11. Участники олимпиады получают доступ к своим результатам в порядке, установленном региональным оператором на платформе «Сириус.Онлайн» по 9 предметам.
12. Доступ к заданиям онлайн-этапам предоставляется участникам по 9 предметам на платформе «Сириус.Онлайн» в течение одного дня, указанного в графике муниципального этапа олимпиады, в период с 08:00 до 18:00 местного времени.
13. Время и место проведения практических (творческих) этапов в соответствии с графиком, которые проводятся без использования платформы «Сириус.Онлайн», определяет организатор муниципального этапа.
14. Участники муниципального этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения этих участников на следующий этап олимпиады они и на следующих этапах выполняют задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе.
15. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий.
16. Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи.
17. Вопросы участников муниципального этапа олимпиады по 9 предметам по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадной работы или

подсчетом баллов, заданиям выполненным на платформе «Сириус.Онлайн» принимаются в течение двух рабочих дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу по процедуре, описанной на официальном сайте регионального оператора на сайте: <https://evrikachita.ru/>. Вопросы участников будут рассмотрены и технические ошибки будут устранены в случае их подтверждения не позднее пяти календарных дней после поступления.

18. В случае изменения множества ответов (добавления правильного варианта) это будет учтено для всех участников олимпиады.

19. Итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся отдельно по каждой параллели, если иное не указано в требованиях к организации и проведению олимпиады по предмету.

III. Функции оргкомитета муниципального этапа олимпиады

20. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады. Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

21. Оргкомитет муниципального этапа:

1) разрабатывает организационно-технологическую модель проведения этапа олимпиады;

2) обеспечивает организацию и проведение соответствующего этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

3) обеспечивает информирование участников о сроках и местах проведения олимпиады, продолжительности и времени начала выполнения олимпиадных заданий, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, в том числе с использованием информационных стендов общеобразовательных организаций – площадок проведения олимпиады;

4) обеспечивает сбор, хранение заявлений родителей (законных представителей) об участии обучающихся в муниципальном этапе олимпиады с указанием общеобразовательных предметов, класса, места участия обучающегося (в образовательной организации или дома, в

зависимости от технической возможности), с подтверждением ознакомления с Порядком и согласием на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, общеобразовательной организации, количества баллов, набранных при выполнении заданий;

- 5) обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- 6) назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения этапов по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов;
- 7) проведение регистрации участников олимпиады;
- 8) тиражирование материалов в день проведения олимпиады по 10 предметам и практических туров по 3 предметам;
- 9) организацию работы общеобразовательных организаций по выдаче индивидуальных кодов (учетных записей) обучающимся, принимающим участие в муниципальном этапе олимпиады по 9 предметам в соответствии с графиком проведения;
- 10) контроль соблюдения выполнения участниками Порядка и Требований к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;
- 11) кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ по 13 предметам участников соответствующего этапа олимпиады;
- 12) своевременную передачу обезличенных работ участников членам жюри для проверки;
- 13) подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- 14) информирование участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;
- 15) прием заявлений на апелляцию от участников олимпиады;
- 16) проведение апелляций по каждому общеобразовательному предмету.
- 17) составление списка участников муниципального этапа олимпиады с указанием места их участия (в образовательной организации);
- 18) составление расписания для участников муниципального этапа олимпиады с использованием технических средств образовательных организаций;
- 19) прием вопросов участников муниципального этапа олимпиады по 9 предметам по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, в течение двух календарных дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу и передача их региональному оператору (Образовательный центр «Эврика»);
- 20) несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения этапа олимпиады.

IV. Функции жюри муниципального этапа олимпиады

22. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам завершивших обучение по программам общего образования и достигших возраста 18 лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады. Число членов жюри муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

23. В состав жюри входят председатель жюри, заместитель председателя жюри и члены жюри.

24. Жюри соответствующего этапа олимпиады:

- 1) осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ участников;
- 2) проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады;
- 3) определяет победителей и призеров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;
- 4) направляет организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы с указанием сведений об участниках: Ф.И.О., класс обучения, класс участия, наименование образовательной организации, муниципалитет (округ), город, количество набранных баллов, статус (победитель/ призер/участник) по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);
- 5) направляет организатору муниципального этапа олимпиады отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;
- 6) своевременно передает данные в оргкомитет муниципального этапа для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

25. Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются организатору муниципального этапа олимпиады в форме, определенной организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

V. Порядок проведения соревновательных этапов олимпиады

26. Места проведения олимпиады должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующих на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

27. По 10 предметам и практических туров по трем предметам, проводимым на базе общеобразовательных организаций задания будут размещены на платформе «Сириус.Онлайн» за 1 рабочий день до проведения этапа олимпиады по предмету. Порядок получения заданий определяется региональным оператором, размещается на сайте: evrikachita.ru, а также направляется в адрес организаторов муниципального этапа олимпиады.

28. По 9 предметам, которые проводятся на платформе «Сириус.Онлайн» коды доступа будут размещены на платформе «Сириус.Онлайн» за 1 рабочий день до проведения этапа по предмету. Порядок проведения этапа определяется региональным оператором и размещается на сайте: evrikachita.ru в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» во вкладке «Муниципальный этап» не позднее чем за 14 дней до проведения этапа олимпиады по предмету.

VI. Порядок проверки олимпиадных работ 9 общеобразовательным предметам

29. Проверка выполненных олимпиадных работ типа «тестовые» по 9 предметам осуществляется на платформе «Сириус.Онлайн» автоматически, по «открытым/развернутым» ответам проверку осуществляет жюри соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

30. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.

31. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

32. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

33. Региональный оператор по 9 предметам в течении одного рабочего дня после завершения этапа олимпиады по предмету направляет в адрес организаторов муниципального этапа выгрузку обезличенных выполненных на платформе «Сириус.Онлайн» «открытых/развернутых» ответов для осуществления проверки по форме установленной региональным оператором.

34. Организатор направляет полученные от регионального оператора работы в адрес жюри для их дальнейшей проверки в течение одного рабочего дня.
35. Жюри осуществляет проверку работ в срок не более двух рабочих дней.
36. После проверки работ организатор муниципального этапа Олимпиады направляет в адрес регионального оператора результаты проверки в соответствии с установленной формой.
37. Региональный оператор в течении двух рабочих дней обеспечивает загрузку результатов на платформу «Сириус.Онлайн», полученных от организатора муниципального этапа для формирования и выгрузки итоговых результатов по 9 предметам.
38. В течение трех рабочих дней после формирования итоговых результатов, региональный оператор направляет их в адрес организаторов муниципального этапа Олимпиады для утверждения и опубликованию на официальном сайте в сети «Интернет» с указанием сведений об участниках.
39. В случае необходимости (по запросу) региональный оператор обеспечивает показ выполненных работ организатору муниципального этапа, жюри.

VII. Порядок проверки олимпиадных работ 10 общеобразовательным предметам и практических туров по трем предметам

40. Проверку выполненных олимпиадных работ по 10 предметам и практических туров по 3 предметам осуществляет жюри соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.
41. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.
42. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными.
43. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.
44. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.
45. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.
46. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.
47. Итоговый протокол подписывается председателем жюри с последующим размещением его на информационном стенде площадки

проведения, а также публикацией на информационном ресурсе определенного организатором соответствующего этапа.

VIII. Порядок проведения процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ участников и апелляции по 10 общеобразовательным предметам и практических туров по 3 предметам

48. Анализ олимпиадных заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом.
49. По решению организатора анализ олимпиадных заданий и их решений может проводиться очно или с использованием ИКТ.
50. Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады.
51. В ходе анализа олимпиадных заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.
52. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ.
53. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.
54. Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото- и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.
55. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.
56. Участник олимпиады вправе подать апелляцию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргкомитетом этапа олимпиады.
57. Апелляция, по решению организатора, может проводиться как в очной форме, так и с использованием ИКТ. В случае проведения апелляции с использованием ИКТ организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.
58. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием ИКТ форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.
59. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, Министерства образования и науки Забайкальского края при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица

удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору.

60. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть ее без его участия.

61. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения ВсОШ создается апелляционная комиссия. Рекомендованное количество членов комиссии – нечетное, не менее 3-х человек.

62. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

63. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

64. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

65. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

66. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

67. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

68. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо электронный вариант, либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

69. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

70. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

71. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

72. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.
73. Решение апелляционной комиссии является окончательным.
74. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.
75. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет.
76. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету. Протоколы по каждому общеобразовательному предмету направляются в адрес организатора олимпиады.
77. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.
78. Организатор олимпиады должен утвердить итоговые результаты соответствующего этапа по каждому общеобразовательному предмету.
79. Итоговые результаты олимпиады организатор публикует на своем официальном ресурсе в сети Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Могочинского муниципального округа
от 30 октября 2024 года № 366

ГРАФИК
проведения муниципального этапа ВсОШ в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Предмет	Клас с	Дата проведен ия	Наименование этапа	Площадка проведения (платформа «Сириус.Онлайн» или в «бумажном» варианте на базе школ)
1	2	3		4	5
1	Искусство (мировая художественная культура)	7-11	15 ноября	Теоретический/ творческий	МОУ СОШ № 1 г. Могоча
2	История	7-11	18 ноября	Письменный	платформа «Сириус.Онлайн»
3	Обществознани е	7-11	19 ноября	Теоретический	МОУ СОШ № 1 г. Могоча
4	Литература	7-11	20 ноября	Письменный/ креативное письмо	МОУ СОШ № 1 г. Могоча
5	Русский язык	7-11	21 ноября	Теоретический	МОУ СОШ № 1 г. Могоча
6	Биология	7-11	22 ноября	Письменный	платформа «Сириус.Онлайн»
7	Экология	7-11	25 ноября	Теоретический	МОУ СОШ № 1 г. Могоча
8	География	7-11	26 ноября	Тестовый	платформа «Сириус.Онлайн»

9	Физика	7-11	27 ноября	Письменный/устный	МОУ СОШ № 1 г. Могоча
10	Информатика	7-11	28 ноября	Теоретический/ практический	платформа «Сириус.Онлайн»
11	Математика	7-11	29 ноября	Теоретический	МОУ СОШ № 1 г. Могоча
12	Экономика	7-11	2 декабря	Письменный/ устный	платформа «Сириус.Онлайн»
13	Химия	7-11	3 декабря	Теоретический/ практический	МОУ СОШ № 1 г. Могоча
14	Английский язык	7-11	5 декабря	Теоретический	МОУ СОШ № 1 г. Могоча
15.1	Основы безопасности и защиты Родины	7-11	6 декабря	Теоретический	платформа «Сириус.Онлайн»
15.2	Основы безопасности и защиты Родины	7-11	7 декабря	Практический	МОУ СОШ № 1 г. Могоча
16	Право	7-11	9 декабря	Теоретический	платформа «Сириус.Онлайн»
17.1	Труд (технология)	7-11	10 декабря	Теоретический	платформа «Сириус.Онлайн»
17.2	Труд (технология)	7-11	11 декабря	Практический	МОУ СОШ № 1 г. Могоча
18	Физическая культура	7-11	11 декабря	Теоретико- методический	платформа «Сириус.Онлайн»
19	Физическая культура	7-11	12 декабря	Практический	МОУ СОШ № 1 г. Могоча
20	Астрономия	7-11	17 декабря	Письменный	МОУ СОШ № 1 г. Могоча

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Могочинского муниципального округа
от 30 октября 2024 года № 366

СОСТАВ
жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

	Предметы	ФИО педагогов
1	Обществознание	Волкова И.В., педагог МОУ СОШ № 1 г. Могоча, председатель жюри Мунгалова О.В. педагог СОШ № 1 г. Могоча Елина Л.А. педагог СОШ № 92 г. Могоча Васильева Т.А. педагог СОШ № 1 г. Могоча Савкина В.В. педагог МОУ СОШ № 92 г. Могоча
2	Математика Физика Астрономия	Сенотрусова Н.Н. педагог МОУ СОШ № 1 г. Могоча, председатель жюри Ильина Н.В. педагог СОШ № 1 г. Могоча Баклан О. М. педагог СОШ № 92 г. Могоча Пешкова О.И. педагог СОШ № 1 г. Могоча Агафонова Н.И. педагог СОШ № 1 г. Могоча
3	Физическая культура	Васильчук Н.Н. педагог СОШ № 27 п. Ключевский, председатель жюри Малеева С.В. педагог СОШ № 1 г. Могоча Колесников В.Е. педагог МОУ СОШ № 33 п. Давенда Кузьмина М.В. педагог СОШ № 1 г. Могоча Косенкова В.Ф. педагог МОУ СОШ № 102 п. Амазар
4	Экология	Резникова Н.В.- педагог СОШ № 102 п. Амазар - председатель жюри Киба И.Н. – педагог СОШ № 92 г. Могоча Барышева И.Н.- педагог СОШ № 34 с.Сбега Рощевкина Е.И. педагог СОШ № 1 г. Могоча Степанова Н.Н., главный специалист УО
5	Химия	Костяннюк Т.А. педагог СОШ № 1 г. Могоча , председатель жюри Степанова Н.Н., гл. специалист УО Лончакова Н.Ю., педагог МОУ СОШ № 33 п. Давенда Ряженцева О.А. педагог СОШ № 92 г. Могоча Комарова Ю.Н., педагог МОУ СОШ № 34 с. Сбега

6	Технология	Лемешева Е.Л. педагог ООШ № 94 с. Таптугары председатель жюри Писарева Л.В. педагог ЦДТ г. Могоча Разноглагова Н.И. педагог СОШ № 1 Волкова О.А., педагог МОУ СОШ № 35 с. Семиозерный Антонец Э.Г., педагог МОУ СОШ № 102 п. Амазар
7	Русский язык Литература	Гайдукова М.А. педагог СОШ № 1 г. Могоча, председатель жюри Сорокотягина Е.А. педагог СОШ № 1 г. Могоча Кокорина И.В. педагог СОШ № 1 г. Могоча Нагаева Н.А. педагог СОШ № 27 п. Ключевский Лаптева А.С. педагог СОШ № 1 г. Могоча
8	МХК	Негожева Л.Ю. педагог СОШ № 92 г. Могоча, председатель жюри Плотникова Т.П. педагог СОШ № 1 г. Могоча Ильина Н.В., педагог МОУ СОШ № 1 г. Могоча Радченко Е.А., педагог МОУ СОШ № 1 г. Могоча Петрова Л.М., педагог МОУ СОШ № 1 г. Могоча
9	ОБЖ	Рошевкина Е.И. педагог СОШ № 1 г. Могоча, председатель жюри Колесникова К.В. – педагог СОШ № 92 г. Могоча Евстигнеев Е.В., педагог МОУ СОШ № 34 с. Сбега Стетюха Л.Г., педагог МОУ СОШ № 102 п. Амазар Яковлев А.А., педагог МОУ СОШ № 35 с. Семиозерный
10	Английский язык	Овчинникова Н.А. педагог СОШ № 1 г. Могоча, председатель жюри Капырина О.О. педагог СОШ № 82 п. Ксеньевка Криволапова О.О. педагог СОШ № 1 г. Могоча Шлянина И.В. педагог СОШ № 1 г. Могоча Маковеева О.В., педагог МОУ ООШ № 94 с. Таптугары

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Могочинского муниципального округа
от 30 октября 2024 года № 266

СОСТАВ
апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады

1. Дмитриева Е.В., начальник Управления образования администрации Могочинского муниципального округа, председатель комиссии.
2. Степанова Н.Н., главный специалист начальник Управления образования администрации Могочинского муниципального округа, член комиссии.
3. Молокова О.А., ведущий специалист начальник Управления образования администрации Могочинского муниципального округа, член комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Могочинского муниципального округа
от 30 октября 2024 года № 366

СОСТАВ

**лиц, ответственных за проведение
школьного и муниципального этапов олимпиады**

1. Нагаева Н.А., МОУ СОШ № 27 п. Ключевский.
 2. Барышева И.Н., МОУ СОШ № 34 с. Сбега.
 3. Вашуркина С.В., МОУ ООШ № 25 п. Чалдонка.
 4. Воронова Г.И., МОУ СОШ № 30 п. Итака.
 5. Дривалева О.Г., МОУ СОШ № 31 п. Ксеньевка.
 6. Лончакова Н.Ю., МОУ СОШ № 33 п. Давенда.
 7. Ермолина С.Н., МОУ СОШ № 82 п. Ксеньевка.
 8. Ильина Н.В., МОУ СОШ № 1 г. Могоча.
 9. Переводчикова Л.П., МОУ ООШ № 94 с. Таптугары.
 10. Подшивалова С.В., МОУ СОШ № 35 с. Семиозерный.
 11. Резникова Н.В., МОУ СОШ № 102 п. Амазар.
 12. Елина Л.А., МОУ СОШ № 92 г. Могоча.
-